

## Le Palestre

Allenamento sul campo per competenze fondamentali

# TIME MANAGEMENT



CONCENTRANDOSI SULLE FUNZIONALITÀ ESSENZIALI, SI  
RIDUCONO I TEMPI DI PRODUZIONE E, SOPRATTUTTO, SI  
È IN GRADO DI OPERARE DA SUBITO, CONFRONTANDOSI  
CON LA REALTÀ



## Perché una Palestra sul Time Management

Il Laboratorio si propone di sostenere lo sviluppo di competenze indispensabili per interpretare al meglio, nell'epoca attuale, un ruolo manageriale. La capacità di analizzare e riprogettare i processi, di guidare il cambiamento e l'apprendimento organizzativo, di promuovere la razionalizzazione delle attività e dell'uso delle risorse sono alcune capacità chiave.

Gli indirizzi utili in tal senso possono derivare dall'introduzione dei concetti e delle logiche di efficienza dei sistemi «*lean*», tipici dei processi produttivi, anche nell'organizzazione degli uffici e delle attività indirette.

## Obiettivi e metodologia della Palestra

La Palestra si pone l'obiettivo di:

- Fornire tecniche e strumenti per la descrizione dei processi e la misura dell'efficienza, con lo scopo di individuare le aree passibili di ottimizzazione e di disporre di dati oggettivi in merito alle attività che producono o non producono «valore per il cliente»
- Definire i criteri e le modalità di intervento per modificare i processi di lavoro in direzione dell'ottimizzazione desiderata
- Supportare lo sviluppo di competenze di leadership per la guida efficace dei team di lavoro
- Descrivere un approccio sistemico alla ricerca dell'efficienza nell'impiego del tempo lavorativo proprio e dei collaboratori

I partecipanti vengono costantemente coinvolti in una comunicazione a due vie capace di garantire ingaggio razionale e coinvolgimento emotivo. Si creano così le condizioni utili a realizzare un vero e proprio allenamento sul campo per lo sviluppo di competenze e capacità fondamentali.

L'approccio è fortemente pratico ed esperienziale: questo consente, fra l'altro, di «imparare facendo» e di misurare concretamente l'apprendimento dei singoli, sia in termini di acquisizioni teoriche che di dominio delle prassi operative.

## I temi chiave della Palestra

- ✓ Come distinguere le attività a valore aggiunto da quelle superflue per se stessi, per il proprio team e per il proprio business
- ✓ Come riconoscere ed eliminare gli sprechi nella propria sfera personale, organizzativa e sociale
- ✓ Saper scegliere cosa fare in prima persona, cosa delegare e cosa eliminare
- ✓ Sviluppare le capacità di apprendimento rapido in contesti complessi
- ✓ Coltivare l'energia emozionale come risorsa da non sprecare
- ✓ Esprimere il meglio di sé attraverso le fonti di energia mentale
- ✓ Fluidificare, snellire e semplificare le proprie giornate lavorative e quelle dei collaboratori
- ✓ Diventare esperti di risultati e non di attività

## Architettura del percorso

